

SEZIONE PRIMAVERA "SANTA MARIA GORETTI"

REGOLAMENTO E PEI



ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Via Servais, 135 Torino – tel. 011/722454
scuola.goretti@gmail.com

REGOLAMENTO

DELLA SEZIONE PRIMAVERA AGGREGATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S MARIA GORETTI

ART. 1- CARATTERI E FINALITA' DELLA SEZIONE PRIMAVERA

“S. MARIA GORETTI”

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo integrativo di interesse pubblico, aggregato alle attuali strutture delle scuole dell'infanzia e degli asili nido aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. La Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'infanzia S. Maria Goretti concorre:

- ✘ alla formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- ✘ alla cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- ✘ al sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

L'offerta concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuisce alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a sei anni.

ART. 2 - ISCRIZIONE E FREQUENZA

Le iscrizioni alla Sezione Primavera si effettuano nei mesi di marzo/aprile. Possono essere iscritti alla Sezione Primavera per l'anno sc. 2024/2025 i bambini e le bambine nati **nel 2022**.

CALENDARIO DELLA SCUOLA anno scolastico 2024/2025

La scuola rispetta il Calendario scolastico emanato dalla Regione Piemonte, è aperta dal lunedì al venerdì e rimane chiusa il sabato. Possibilità di frequenza per le prime tre settimane di luglio;

VACCINAZIONI – il/la bambino/a dev'essere in regola con gli obblighi vaccinali.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La sezione primavera può accogliere 20 bambini/e.

La Sezione Primavera è CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI TORINO (dall'anno scolastico 2019/2020) e fa parte del sistema integrato 0 – 6.

Le iscrizioni possono avvenire esclusivamente on line andando sul SITO del Comune www-torino.it/servizieducativi attraverso Torino Facile con credenziali SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale www.spid.gov.it.

L'ammissione al servizio avviene attraverso una graduatoria.

La nostra Scuola dell'Infanzia ha firmato il PATTO FORMATIVO PER IL SISTEMA INTEGRATO 0/6. Vedi allegato A.

ART. 4 - Per uno svolgimento delle attività scolastiche 2024/2025 è bene rispettare l'orario e i principi del regolamento.

ORARIO:

| | | |
|------------------|--------------|--------------|
| Pre – scuola | 8,00 | 8,30 |
| Ingresso normale | 8,30 | 9,15 |
| 1° uscita | 13,00 | 13.15 |
| 2° uscita | 15.30 | 16,00 |
| 3° uscita | 17,00 | 17,45 |

Uscita una tantum ore 11,30

VI PREGHIAMO DI RISPETTARE GLI ORARI DELLA SCUOLA

Alle ore **9,15 LA SCUOLA CHIUDE**, quindi per quell'ora tutti i bambini devono già essere nelle rispettive sezioni, questo per consentire il normale svolgimento delle attività

- ✘** Le attività scolastiche si articolano su 5 giorni; il sabato la scuola è chiusa.
- ✘** Per le vacanze Natalizie e Pasquali ci si attiene al calendario stabilito dalla Regione Piemonte.
- ✘** I bambini saranno consegnati ai genitori e a persone conosciute e segnalate dagli stessi (fuori orario non si consegnano i bambini senza espressa richiesta dei genitori).
- ✘ LE ENTRATE E LE USCITE FUORI ORARIO SONO AMMESSE SOLO PER MOTIVI IMPORTANTI**, come visite mediche, esami del sangue.
- ✘** In caso di assenza i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente la scuola (no messaggi alle insegnanti).

- ✘ Per la salute della comunità **NON SI AMMETTONO IN SEZIONE BAMBINI CON AFFEZIONI VIRALI COME CONGIUNTIVITI E DISSENTERIE**
- ✘ Si raccomanda di osservare le principali regole igieniche: pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti.
Per quanto riguarda la pediculosi, sono applicate le specifiche Raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL To1. Per la riammissione in caso di sospetta pediculosi non è necessario alcun certificato medico, ma l'autocertificazione dei genitori di "avvenuto trattamento antiparassitario".
- ✘ Non consegnare ai bambini, prima dell'ingresso a scuola, dolci e caramelle
- ✘ Durante l'ingresso a scuola, il bambino deve essere affidato alle educatrici nello spogliatoio.
- ✘ **Per l'igiene e la pulizia degli ambienti non è consentito l'accesso con le scarpe nel corridoio e nelle classi.**
- ✘ **ALLERGIE ALIMENTARI:** in caso di allergia è richiesto il certificato medico che indichi quali alimenti il bambino non può ingerire.
- ✘ E' buona norma **consumare una sana colazione a casa.** La scuola offre ai bambini, verso le 9,30 uno spuntino a base di frutta.

ART. 5 - QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTA MENSILE

Le famiglie dei bambini accolti nella Sezione Primavera sono tenute al pagamento di una quota di iscrizione e di una retta mensile da versare entro la prima settimana di ogni mese, solo attraverso bonifico bancario.

Qualora il bambino rimanesse assente per un intero mese, la famiglia dovrà comunque versare la quota mensile (da settembre a giugno).

Nel caso in cui la famiglia intendesse rinunciare al posto nella scuola, ad anno scolastico già iniziato, sarà tenuta al pagamento della stessa quota per il mese successivo al ritiro.

La quota di iscrizione non potrà essere restituita in nessun caso.

Nessuna riduzione è prevista per la chiusura della scuola durante le vacanze Natalizie e Pasquali. *Il mancato versamento delle rette mensili (trascorsi 30 giorni dalla scadenza) laddove rimanga senza esito la richiesta di pagamento, comporterà la sospensione della frequenza.*

Sarà in ogni caso dovuto l'intero ammontare della retta del mese in corso ed ogni altro costo maturato fino a tale mese.

La scuola si riserva di non accettare l'iscrizione all'anno successivo di alunni che abbiano maturato morosità nell'anno precedente fino all'avvenuto saldo.

INTERRUZIONE – DISDETTA

La disdetta del posto dovrà essere comunicata per iscritto o Pec (controfirmata e timbrata dalla Direzione) entro e non oltre il giorno 10 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino. Tali condizioni devono ritenersi valide anche per le disdette che avvengono durante la fase di inserimento, anche nel caso in cui il bimbo/a non abbia potuto o voluto frequentare. **La Direzione tuttavia non accetta ritiri per il mese di giugno per motivi gestionali. Se il bambino non frequenterà tale mese la retta andrà corrisposta regolarmente.**

CONFERMA DEL POSTO PER NUOVE ISCRIZIONI

La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione, le nuove iscrizioni si effettuano nei mesi di marzo – aprile. La retta va versata anche nel caso non si intenda iniziare la frequenza da settembre.

CONFERMA O RINUNCIA DEL POSTO PER I BAMBINI FREQUENTANTI

Per i bambini che frequentano già la scuola nella Sezione Primavera, entro il mese di gennaio dovranno confermare o disdire il posto per l'anno scolastico successivo per darci la possibilità di sapere quanti nuovi iscritti la scuola dell'Infanzia può accettare. In caso di conferma dovrà essere versata la quota d'iscrizione di 90 € per l'anno successivo nel mese di **gennaio**.

Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione con 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza; la quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Qualora non venissero rispettati tali termini, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesta la retta relativa al mese in cui doveva avere inizio la frequenza stessa.

Per i bambini che iniziano il 1° di settembre la disdetta deve pervenire entro e non oltre il 30 giugno precedente.

ART. 6 - PERIODO DI FUNZIONAMENTO E ORARIO DELLA SEZIONE PRIMAVERA

La Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'infanzia Paritaria "S. Maria Goretti" è attiva dal periodo di settembre fino alla fine del mese di giugno (prosegue poi con la

scuola estiva per tre settimane nel mese di luglio), per cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) ed osserva i seguenti orari:

PRESCUOLA: dalle ore **8,00** alle ore **8,30** presso la **Scuola dell'Infanzia**

ENTRATA: dalle ore **8,30** alle ore **9,15**.

USCITA: dalle ore **13,00** alle ore **13,15** e dalle ore **15,30** alle **16,00**

DOPOSCUOLA: dalle ore **16,00** alle ore **17,45** (uscita dalla **17,00** alle **17,45**).

Secondo la normativa che regolamenta le Sezioni Primavera, la permanenza dei bambini e delle bambine non può superare le 9 ore giornaliere.

Totale offerta ore giornaliere: 9,45.

ART. 7 - INSERIMENTO GRADUALE

Nel primo mese di attività, la Sezione Primavera prevede un inserimento graduale per tutti i bambini, scagionato per due gruppi, secondo orari forniti dalla direzione e con l'accompagnamento di uno dei genitori con riduzione progressiva della sua presenza, man mano che il bambino risponde positivamente all'inserimento.

Pertanto, i genitori dovranno programmare due settimane di disponibilità per l'inserimento del proprio bambino. Il programma di inserimento è fornito dalla direzione ad inizio anno.

ART. 8 - SERVIZIO MENSA

Il Piano Educativo della Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'Infanzia "S. Maria Goretti" prevede, tra le attività educative, un programma di educazione alimentare volto a far maturare nei bambini la consapevolezza del bisogno di nutrirsi di tutte le sostanze necessarie al nostro organismo perché possa mantenersi in forze ed in salute. Per questo motivo, è stato predisposto un menù settimanale, approvato dal SIAN, vario e adatto ai bambini, che viene esposto nella bacheca della scuola, al fine di favorire la cooperazione scuola-famiglia nell'educazione alla degustazione di tutti i cibi essenziali. Per i bambini che hanno particolari necessità (es. allergie/intolleranze alimentari), la Direzione chiede di indicare chiaramente alle educatrici gli alimenti "vietati" e la loro possibile sostituzione.

ART. - 9 PARTECIPAZIONE

La Sezione Primavera "S. Maria Goretti", come la scuola dell'infanzia, persegue gli scopi educativi, a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatori e genitori sui problemi dell'esperienza educativa quotidiana.

Attraverso la partecipazione alla vita della Sezione Primavera, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- ✘ Condivisione di esperienze ed iniziative (feste, celebrazioni, attività di vario genere...)
- ✘ Condivisione di obiettivi educativi e di strategie di intervento
- ✘ Cultura educativa e decisionalità comune su alcuni problemi

Inoltre è previsto un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno dei servizi, attraverso le seguenti modalità: partecipazione al percorso d'inserimento; scambio informativo quotidiano con l'educatrice; partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo; partecipazione alle feste organizzate all'interno dei servizi; partecipazione ad attività in sezione; partecipazione ad incontri a tema.

ART. 9 - IL GIARDINO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il giardino della nostra scuola dell'Infanzia è stato pensato a misura di bambino per favorirne la crescita, l'autonomia e la socializzazione. L'ambiente è stato disposto per lasciar liberi i bambini nell'esplorazione, esperienza essenziale per sviluppare pienamente il potenziale affettivo, cognitivo e creativo di ogni individuo.

L'area verde si pone come obiettivo lo sviluppo armonico della personalità del bambino pertanto le risorse sono distribuite secondo lo svolgimento di specifiche azioni e funzioni:

- ⊙ Educazione motoria
- ⊙ Educazione alla socializzazione
- ⊙ Educazione alla creatività
- ⊙ Educazione all'ambiente

La progettazione dell'area verde tiene dunque in considerazione alcuni aspetti basilari dello sviluppo infantile:

l'affettività l'area esterna è anche luogo in cui i bambini possono esternare le loro emozioni, le loro paure, frustrazioni, rabbie trovando contenimento alle emozioni negative. Nelle attrezzature e nelle zone di interesse il bambino ha la possibilità di sperimentare nuovi percorsi selezionando autonomamente le attività da svolgere

la motricità il bambino può correre a lungo, saltare, fare capriole, arrampicarsi, scivolare, appendersi, strappare, nascondersi, urlare ecc.

ART. - 10 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine di ogni anno scolastico la Direzione acquisisce, attraverso un apposito questionario, il giudizio dei genitori sul servizio reso con riferimento alla gestione

dell'attività della Sezione Primavera. Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

ART. – 11 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

La nostra Scuola dell'Infanzia applica il protocollo per la somministrazione dei farmaci sottoscritto tra UST (Ufficio Scolastico Territoriale) e l'ASL3 del 21/03/2012.

Tale Protocollo è finalizzato a regolamentare i percorsi di intervento e di formazione nei casi in cui in orario scolastico via sia la necessità di somministrare farmaci ad alunni portatori di patologie croniche.

Il genitore è invitato a comunicare tempestivamente alla Direttrice il nominativo dei bambini che presentano tali problematiche.

La Scuola chiede la collaborazione delle famiglie nella gestione delle malattie pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (come tosse persistente, diarrea, vomito, forte raffreddore).

ART – 12 ALLONTANAMENTO DEI BAMBINI PER MOTIVI SANITARI

Se un bambino che frequenta la sezione Primavera presenta sintomi o segni di malessere che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità, è necessario avvertire i genitori affinché lo vengano a prendere. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in considerazione della preoccupazione rispetto alla gravità del caso, provvederà ad attivare il 112.

Tale prassi sarà adottata anche in caso di emergenza sanitaria di altra natura.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- febbre esterna (misurata esclusivamente all'inguine o in sede ascellare) che impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- febbre accompagnata da tosse persistente;
- diarrea, definita come ripetute scariche con aumento della componente acquosa;
- vomito profuso, oppure anche un solo episodio con compromissione evidente delle condizioni generali del bambino;
- eruzione cutanea diffusa;
- occhi che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose al risveglio e arrossamento della cute circostante.

Per quanto riguarda la pediculosi, sono applicate le specifiche Raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell’ASL To1. Per la riammissione in caso di sospetta pediculosi non è necessario alcun certificato medico, ma l’autocertificazione dei genitori di “avvenuto trattamento antiparassitario”.

ART. – 13 ALLERGIE E/O INTOLLERANZE

Per i bambini con intolleranze o allergie alimentari è necessario che la famiglia consegni all’insegnante il certificato del pediatra del bambino con l’elenco degli alimenti vietati. Sarà compito del pediatra della scuola stabilire un menù alternativo. Invece per il menù ad es. senza pesce o carne è sufficiente la richiesta dei genitori, anche in questo caso il pediatra della scuola predispone un menù con gli alimenti sostitutivi.

IMPORTANTE:

Segnalare eventuali problemi di allergie alimentari o intolleranze, presentando apposita Certificazione medica dell’ASL.

Le insegnanti della scuola hanno partecipato al corso di formazione “i bambini allergici ad alimenti nelle scuole – assunzione accidentale di alimenti allergenici” nell’ambito del progetto **Allergia Alimentare e anafilassi a scuola**, svoltosi presso il Presidio Infantile Regina Margherita di Torino.

ART. – 14 NORME SULLA PRIVACY

La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le domande di iscrizione ecc.) è conservata in Direzione secondo il regolamento **UE 2016/679** – “Documento sulla Privacy”.

All’atto dell’iscrizione del bambino, viene richiesta l’autorizzazione scritta, per l’uso dell’immagine dei bambini (foto e video) per scopo didattico. Nel corso dell’anno, infatti, vengono effettuate una serie di foto e video che diventeranno documentazione dell’attività didattica nel portfolio delle competenze.

Per quanto riguarda le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bambini, i genitori sono tenuti alla compilazione dell’apposito modulo consegnato dalle insegnanti all’inizio dell’anno scolastico.

ART. - 15 ASSICURAZIONE

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso Terzi e verso i Prestatori di lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia va inoltrata tramite la scuola. N° Polizza 000610.32.3000.22

ART. – 16 RACCORDO

La Sezione Primavera segue un progetto di Continuità con la Scuola dell'Infanzia che la ospita. Inoltre esiste una forma di collaborazione con i Nidi di zona che consiste in colloqui con le educatrici e visite durante l'anno scolastico.

La Scuola dell'Infanzia fa riferimento al Comune di Torino per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento della Sezione Primavera e per tutte le comunicazioni importanti relative all'organizzazione e al coordinamento della sezione.

ART. 17 HACCP

Il sistema HACCP introduce il concetto di prevenzione, analizza i possibili pericoli verificabili in ogni fase del processo produttivo e nelle fasi successive come lo stoccaggio, il trasporto, la conservazione e la vendita al consumatore. In altri termini questo controllo si prefigge di monitorare tutta la filiera del processo di produzione e distribuzione degli alimenti. Lo scopo è quello di individuare le fasi del processo che possono rappresentare un punto critico. Pone un importante accento sulla qualità alimentare, in particolare riguardo a salubrità e sicurezza, concetto che va oltre alla semplice soddisfazione del cliente, ma punta piuttosto alla tutela della salute pubblica. La nostra Scuola è seguita dalla **Ditta Marazzi**.

ART. 18 RETTA MENSILE

La retta a carico delle famiglie è di **400,00 € mensili**.

Tempo parziale uscita ore 13,00 - **300,00 € mensili**.

L'iscrizione è di **120,00 € annuali**

riscaldamento è di **160,00 € annuali**

Servizio pre-scuola **1,50 € giornaliero**

Doposcuola **80,00/100,00 € mensile**

Neuropsicomotricità **70,00 € annuali**.

INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO DELLA RETTA

La retta va versata dal mese di **SETTEMBRE** al mese di **GIUGNO** (compreso) anche in caso di assenza giustificata e prolungata **ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI OGNI MESE** (in caso di assenza il 10 del mese).

Il pagamento deve avvenire tramite **BONIFICO BANCARIO** intestato a :

Scuola dell'Infanzia Parrocchia S. Maria Goretti.

Nella causale specificare NOME E COGNOME DEL BAMBINO il mese del pagamento e le eventuali quote una tantum.

Il codice IBAN è il seguente:

IT 90 K 03069 09606 100000061424

Banca Prossima gruppo Intesasanapolo

ART. 19 - RISORSE FINANZIARIE

La scuola d'Infanzia S. Maria Goretti è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) per quanto riguarda l'intera normativa scolastica.

È importante chiarire che la retta scolastica è il corrispettivo, peraltro solo parziale, per il servizio che la scuola svolge, accanto alla famiglia, nella fondamentale opera di educazione, d'istruzione e di assistenza del vostro bambino ed è comprensiva di mensa e frequenza.

La scuola dell'infanzia paritaria, pur svolgendo un servizio pubblico ai sensi di legge, si amministra come una qualsiasi azienda privata con l'obbligo di avere un bilancio in pareggio retribuendo in base al contratto nazionale FISM il personale e osservando tutti i correlati obblighi di gestione.

La scuola dell'infanzia paritaria è anche una scuola della comunità e per questa sua particolarità la famiglia che la sceglie deve essere consapevole che la retta è un impegno, oltre che economico, anche morale di rispetto delle altre famiglie utenti. Il non pagare la retta compromette questo "patto".

Nel caso in cui si presentassero difficoltà economiche della famiglia durante l'anno e conseguentemente un ritardo nei pagamenti, vi consigliamo di parlarne con la Direzione.

ART. 20 Strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari e il Comune di Torino

La nostra scuola partecipa:

- al Coordinamento di Rete con i Servizi Dell' Infanzia,
- con quelli Sociali del Comune Di Torino,
- con la Circoscrizione 4
- coi Servizi Sociali e Sanitari ASL presenti sul territorio di Torino,
- Compagnia di San Paolo Zerosei,
- Iter Crescere in Città",
- Fonder (Fism),

- Enti riconosciuti idonei
- Sistema integrato 0 - 6
- Servizi Educativi di Torino

attraverso il confronto, per individuare gli ambiti nei quali può essere sviluppato lo scambio di informazioni, l'aggiornamento e la formazione del personale, le iniziative rivolte alle famiglie, lo scambio di progetti ed esperienze, l'elaborazione di linee guida sui criteri di qualità dei servizi, l'elaborazione e la realizzazione di progetti comuni.

OCCORRENTE

VESTIARIO: tuta di cotone o abbigliamento comodo.

LE PANTOFOLE: devono essere indossate tutti i giorni **PRIMA** di entrare nelle sezioni.

IL BAVAGLINO: deve essere lasciato pulito nell'armadietto il **Lunedì** e riportato a casa il **Venerdì**.

IL CAMBIO: del vestiario deve essere lasciato pulito nell'armadietto in un sacchetto (mutandine, canottiera, pantaloni, maglietta, calze).

CUSCINO e FEDERINA: il cuscino deve essere consegnato alle educatrici con la federina. Il cambio della federa ogni fine settimana.

2 CONFEZIONI DI PANNOLINI: da consegnare all'educatrice i primi giorni di scuola (e poi a richiesta delle educatrici)

4 CONFEZIONI DI SALVIETTE UMIDIFICATE

LA BRANDINA E COPERTA vengono procurate dalla scuola.

Portare un paio di stivaletti di gomma da tenere a scuola.

Chiediamo cortesemente **di non mettere pantaloni con bretelle o salopette** per facilitare l'autonomia del bambino.

SCRIVERE IL NOME E IL COGNOME DEL BAMBINO SULLA FEDERINA E IL BAVAGLILOLO.

MATERIALE

**KIT DI INIZIO ANNO € 30 DA VERSARE IN CONTANTI ALL'INSEGNANTE DI SEZIONE
COMPRENDE:**

- ❑ **FAZZOLETTINI DI CARTA**
- ❑ **PENNARELLI PUNTA SPESSA (DA 12 O DA 24)**
- ❑ **CARTONCINI BIANCHI E COLORATI**
- ❑ **COLLA STICK PICCOLA**
- ❑ **1 ALBUM CARTA COLLAGE**
- ❑ **1 ROTOLO DI CARTA CRESPA**
- ❑ **1 RISMA CARTA FOTOCOPIATRICE A4**
- ❑ **PASTA PER MODELLARE**
- ❑ **TEMPERE**
- ❑ **COLORI A DITA**

La scuola procurerà, i seguenti materiali:
bicchiere, porta bavagliolo, coperta per il riposo.

Il presente Regolamento e Pei dovrà essere da voi sottoscritto per presa visione nel mese di settembre.

Torino, giugno 2024

Il Legale Rappresentante
Don Sebastiano Olivero
La Coordinatrice
Vullo Emilia

ALLEGATO A

INFORMAZIONI SUL SISTEMA INTEGRATO 0/6.

La Legge del 13 luglio 2015, n. 107, ha istituito nel nostro Paese il *Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni*, reso attuativo dal Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017. Oggi, grazie alla L. 107 e al D. Lgs. n. 65, «la storia del nido e quella della scuola dell'infanzia si sono incontrate sul piano normativo e ha preso avvio un nuovo percorso che necessita di un orientamento pedagogico inedito, capace di fare tesoro delle esperienze maturate fin qui su entrambi i fronti».

Sotto il profilo della sua articolazione, il sistema integrato 0-6 include una vasta molteplicità di servizi educativi, quali nidi e micronidi, per bambini tra i 3 e i 36 mesi, caratterizzati da orari, capacità ricettiva, dinamiche di funzionamento, costi diversi; sezioni primavera, rivolte ai bambini tra i 24 e i 36 mesi e aggregate alle scuole dell'infanzia o ai nidi stessi; servizi integrativi (spazi gioco, centri bambini-famiglie, servizi in contesto domiciliare per bambini da 3 a 36 mesi), caratterizzati da un'organizzazione flessibile e da modalità di funzionamento diversificate; scuole dell'infanzia, statali e paritarie, a gestione pubblica e privata. A ciò si aggiunge la grande novità introdotta dal D. Lgs. 65/2017: i Poli per l'infanzia, composti da un unico edificio o da un'aggregazione di strutture vicine, con prassi, impostazione, attività, progetti educativi e pedagogici rivolti, in ottica continuativa e senza distinzione nei due segmenti 0-3 e 3-6, ai bambini dalla nascita ai sei anni.

Per quanto riguarda i tratti essenziali del sistema integrato, come stabilito dal D. Lgs. 65/2017, esso garantisce a tutti i bambini e a tutte le bambine, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppo delle loro potenzialità, promuovendone sviluppo integrale, autonomia, creatività, relazioni con l'altro e "scoperta del mondo", apprendimenti, e superando disuguaglianze e barriere. Alla luce di queste premesse, le finalità-chiave del sistema integrato, dettagliate nel Decreto 65, sono così riassumibili: ridurre gli svantaggi sociali, culturali, relazionali, favorendo la partecipazione dei bambini e delle loro famiglie; promuovere la continuità educativa; supportare le famiglie; potenziare accessibilità, diffusione e soprattutto qualità dei servizi; rafforzare i titoli di studio richiesti a educatori e insegnanti, che devono essere di livello universitario e, al contempo, vocazionale; l'importanza centrale di formazione in servizio e coordinamento pedagogico.

È, dunque, in questa cornice che, in epoche recentissime – rispettivamente, dicembre 2021 e marzo 2022 – sono stati adottati dal Ministero dell’Istruzione due documenti-chiave dell’educazione 0-6, elaborati dalla Commissione per il Sistema integrato di educazione e di istruzione: ovvero, le *Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6*, e gli *Orientamenti nazionali per lo 0-3*. In entrambi i documenti è dedicata grande attenzione a temi particolarmente attuali e significativi dell’educazione e cura dell’infanzia. Tra i più rappresentativi figurano il diritto a un’educazione di qualità, fin dalla primissima infanzia; la costruzione di un curriculum unitario e la promozione della continuità; il coinvolgimento attivo delle famiglie, anche nella cornice di una rinnovata e più ampia concezione dell’intercultura; la necessità di una formazione in itinere mirata e sistematica per tutto il personale nei servizi; l’osservazione, la documentazione, la valutazione, quali perni della progettazione, della promozione di contesti educativi “abitati” da buone prassi, capaci di dare centralità ai bambini e valorizzarne l’irriducibile individualità; la riflessione sulla dimensione emotivo-affettiva delle relazioni educative; l’importanza di assumere, da parte di educatori e insegnanti, nel più ampio dei sensi, una “postura di ricerca”, volta a esplorare e migliorare l’agire educativo; infine, non meno importante, il ruolo, l’organizzazione, nonché la rilevanza formativa, dello spazio e del tempo.

Il Patto formativo è stato coordinato dalla città di Torino attraverso il “Tavolo per la formazione integrata” al quale hanno partecipato diverse realtà quali rappresentanti di Nidi Privati, Confcooperative, Dipartimento Servizi Educativi città di Torino, fondazione compagnia S. Paolo, Dirigenti di vari Istituti comprensivi della città di Torino, Direttivo Fism Torino rappresentato dalla coordinatrice Vullo Emilia.

La formazione (piano formativo) del personale insegnante/educativo sarà affidata all’Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell’Educazione.